LA FIERA INTERNAZIONALE PER LA FILIERA DELL'ALLUMINIO

5/7 MARZO 2025
BOLOGNAFIERE

ESPOSITORI

DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

	VISITATORI	ESPOSITORI
Mercoledì 5 marzo 2025	9:00 – 17:30	8:00 – 18:00
Giovedì 6 marzo 2025	9:00 – 17:30	8:00 – 18:00
Venerdì 7 marzo 2025	9:00 – 17:30	8:00 – 18:00

DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. **Non esistono pareti divisorie fra uno stand e l'altro.**
Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione. Il fornitore ufficiale della manifestazione è HENOTO che risponde ai seguenti recapiti:

Ufficio allestimenti Metef: tel. 049.5801243 - metef@henoto.com

ALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

L'evento avrà luogo dal 5 al 7 marzo 2025 nel quartiere fieristico di Bologna.
Di seguito gli orari per l'allestimento ufficiale:

Date e Orari

- Venerdì 28 febbraio 2025: dalle 8:00 alle 20:00
- Sabato 1 marzo 2025: dalle 8:00 alle 20:00
- Domenica 2 marzo 2025: dalle 8:00 alle 20:00
- Lunedì 3 marzo 2025: dalle 8:00 alle 20:00
- Martedì 4 marzo 2025: dalle 8:00 **alle 17:00**

Il giorno 4 marzo, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 17.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, né il noleggio del servizio di movimentazione di BolognaFiere (salvo specifica autorizzazione da parte della Segreteria Organizzativa), ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implichino l'utilizzo di soli utensili manuali o carrelli condotti a mano.

AREE TEMATICHE DI METEF
Materie prime | Pressocolata | Fonderia a gravità e a bassa pressione | Estrusione | Laminazione | Stampaggio | Finiture | Lavorazioni | Riciclo

ACCESSO MACCHINE E ATTREZZATURE CON PESO SUPERIORE A 6.000 KG O PARTICOLARMENTE INGOMBRANTI

ATTENZIONE!
Per l'ingresso di macchinari superiori a 6.000 kg o particolarmente ingombranti che necessitano di movimentazione tramite gru, si prega di contattare l'ufficio tecnico Mecspe:
ottomanelli@senaf.it
tel. 376 0611604

GESTIONE RIFIUTI

Allestimento e disallestimento
È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. **L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o dei suoi incaricati.** La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del Quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio, considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Manifestazione
I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

ALLESTIMENTI

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in Standard e Fuori Standard secondo caratteristiche riportate dettagliatamente nel "Regolamento Tecnico" e sul "Modulo 0"

Per la realizzazione di qualsiasi allestimento è fatto obbligo di trasmettere a BolognaFiere il "Modulo 0", scaricabile dall'area riservata Espositori nella pagina moduli del sito www.befair.eu e nello specifico: metef.befair.eu

Inoltre nel caso di allestimenti Fuori Standard, l'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore e a BolognaFiere, per l'approvazione, il progetto dell'allestimento timbrato e firmato da Tecnico Abilitato oltrechè i documenti previsti dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e dal Modulo 0".

Tutti i documenti sopracitati dovranno essere inviati entro e non oltre la scadenza stabilita nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione", in caso contrario verrà addebitato all'Espositore l'importo di 500,00 € oltre IVA oltre agli eventuali costi indicati sul "Modulo 0".

Altezza massima degli allestimenti in area libera e allestimenti fuori standard

Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire massima visibilità degli stand limitrofi.
È fatto divieto agli espositori di chiudere più del 50% della lunghezza dei singoli lati liberi o del fronte espositivo sia con pareti che con moduli di arredamento o di esposizione;
L'altezza massima degli allestimenti standard è di 3,00 m.

Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminati, supporti dei corpi illuminati anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi a un limite massimo di 3,50 m.

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti **"fuori standard"**, è fatto obbligo inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: tecnico3@bolognafiere.it in copia a tecnico@mecspe.com **entro il 4/02/2025**

Nei padiglioni 31 e 32 non sono possibili appendimenti.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

DISALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

Date e Orari

- Venerdì 7 marzo 2025: **dalle ore 19.00 alle ore 20.00** solo allontanamento campioni con carrelli a mano

- Sabato 8 marzo 2025: dalle ore 8:00 alle ore 20:00
- Domenica 9 marzo 2025: dalle ore 8:00 alle ore 20:00

N.B. In particolare:
L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:
venerdì 7 marzo 2025 – chiusura dei padiglioni alle ore 18.00
- allontanamento campionari dalle ore 19.00
- Ingresso dai parcheggi esterni per allontanamento a partire dalle ore 19.00
(Solo per allontanamento campioni con carrelli a mano)

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento.

Lo sgombero degli stand dovrà essere completato **entro le ore 20:00** delle date indicate.

In difetto vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero attualmente da un minimo di € 700,00 per ogni 16m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del salone che successivamente.

STAND PREALLESTITI

Disponibilità degli stand preallestiti:
Gli stand preallestiti da Senaf saranno messi a disposizione degli espositori **il 4 marzo dalle ore 8:00**.

Rimozione del materiale dagli stand preallestiti – Date e orari:
- Venerdì 7 marzo 2025: **dalle 19:00 alle 20:00**

Dalle ore 8:00 dell'8 marzo 2025 l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio. Eventuali materiali o stampati presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

Nominativo allestitore
HENOTO – Via Tolomeo, 14/16 _ 35028 Piove di Sacco
Ufficio allestimenti Mecspe: tel. 049.5801243 - metef@henoto.com

HENOTO invierà **all'incaricato dei contatti** indicato sulla domanda di partecipazione, a mezzo mail, un link per accedere alla vostra area riservata del portale web per la configurazione del vostro spazio ed ordinare eventuali arredi aggiuntivi o richiedere assistenza.

N.B. Ricordiamo che **per gli stand preallestiti sarà necessario poi compilare solo il Modulo 0,** indicando che il proprio allestimento sarà un "**PREALLESTITO – HENOTO"**

MODULISTICA PER LA RICHIESTA DI SERVIZI AGGIUNTIVI

Dove trovare i moduli per la prenotazione dei servizi inerenti allo stand:

L'incaricato dei contatti indicato in domanda di partecipazione riceverà direttamente da Bolognafiere, successivamente alla conferma della posizione in pianta, una mail contenente un link per registrarsi e accedere alla piattaforma **BEFAIR –** metef.befair.eu nel quale saranno disponibili i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi a pagamento inerenti allo stand.

Per assistenza su modulistica noleggio attrezzature e prenotazione dei servizi a pagamento contattare il numero +39 051 282821 o +39 051 282816/18 – attivi dalle ore 8.30 alle ore 17.30
Per i moduli dei servizi obbligatori sarà presente un link nel portale Espositori.

Obbligo di estintori:
Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:
Nella domanda di partecipazione sono inclusi

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 5 kW
- Estintori – gli estintori installati nel proprio stand dovranno essere tassativamente della tipologia prevista dalla normativa vigente
- 1 Connessione internet WI-FI che prevede collegamento fino a un massimo di 5 devices
- Pulizie ordinarie dello stand (spazzatura pavimento/aspirazione moquette, spolvero piani di lavoro liberi da ingombri, svuotamento cestini rifiuti solo se lasciati a bordo stand)
  Eventuali richieste di KW aggiuntivi andranno effettuate tramite il sito befair.eu

Copertura assicurativa:
Nella quota d'iscrizione alla mostra, pagata assieme all'acconto cauzionale, è compresa anche la copertura assicurativa "All Risks e "Responsabilità Civile".
Sul regolamento tecnico di manifestazione, disponibile on-line e sul portale, sono indicati i massimali.
Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il modulo ***Polizza assicurativa integrativa***, presente nel portale mecspe.befair.eu
CONTATTI ASSICURATORE:
AON S.p.A., Via De' Toschi, 4 - 40122 Bologna, info.fiera@aon.it
Durante la manifestazione sarà possibile rivolgersi direttamente all'ufficio presente in fiera al Centro Servizi, Blocco C piano terra, tel. +39 051 282 530.

TESSERE ESPOSITORI E PASS AUTO PER I 3 GIORNI DI MANIFESTAZIONE

Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto
Agli espositori spettano:

- N° 30 Tessere
- N° 1 Pass Auto

Tessere Espositori e Pass Auto per i 3 giorni di fiera (5, 6 E 7 MARZO)

All'espositore verranno rilasciate gratuitamente 30 tessere di ingresso digitali e n. 1 contrassegno per parcheggio auto, indipendentemente dalla superficie dello stand, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.
Le tessere espositori saranno scaricabili dal portale espositore (al quale si accede con user e password inviati tramite e-mail), solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.
Allo stesso modo
Il contrassegno del parcheggio auto espositori – disponibile dal primo giorno di allestimento ufficiale - sarà stampabile on-line attraverso il portale espositori solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.
Il PASS AUTO sarà utilizzabile da una sola autovettura al giorno, senza possibilità di reingresso.

L'espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzino.

Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento – PASS:
Gli Espositori per poter accedere al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito metef.befair.eu seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Una volta effettuato questo primo passaggio, l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali***. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe degli automezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento.***
*Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., **non potranno** stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.*
Le ditte espositrici dovranno, prima dell'inizio dei lavori, inviare l'elenco delle ditte e il nominativo del responsabile che interverrà nell'esecuzione dei lavori stessi anche tramite **modulo M "Informativa per prevenzione infortuni sul lavoro**" contenuto sul sito metef.befair.eu

INVIO MATERIALE – DEPOSITO COLLI

Vi segnaliamo che in caso aveste del materiale da far recapitare allo stand (da corrieri quali Bartolini, TNT, DHL, SDA, ecc e/o da fornitori terzi) è necessario attenersi alla seguente procedura:

1.predisporre il materiale – provvisto di DDT - indicando chiaramente sul pacco:

Ragione Sociale dell'Espositore
c/o Pad. (Indicare) stand nr. (Indicare)
Partecipazione a fiera MECSPE

2.effettuare la consegna all'UNICO PUNTO di raccolta: MAGAZZINO C.F.P - Via Alfieri Maserati 20/C – 40128 Bologna

LA FIERA INTERNAZIONALE PER LA FILIERA DELL'ALLUMINIO

5/7 MARZO 2025
BOLOGNAFIERE

TENENDO PRESENTE LA TEMPISTICA indicata a seguire:

arrivo merce: **dal 24/2 al 3/3**

ritiro merce: **dall'8/3 all'11/3**

con orario 8.00-12.00 e 13.00-17.00

3.provvedere a recuperare il collo/i colli o in autonomia oppure, se si preferisce che vengano consegnati allo stand, occorre richiedere il servizio di movimentazione/consegna come da moduli BEFAIR.
Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato attraverso la piattaforma vendite di Bolognafiere o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

INGRESSO VISITATORI

Biglietto d'ingresso:
L'accesso alla manifestazione è a pagamento.

Date e Orari:
- Mercoledì 5 marzo 2025: dalle 9:00 alle 17:30
- Giovedì 6 marzo 2025: dalle 9:00 alle 17:30
- Venerdì 7 marzo 2025: dalle 9:00 alle 17:30

Biglietti invito per la clientela a disposizione degli espositori:
Agli espositori spettano d'ufficio **1.000 inviti digitali** per la clientela**.** Tali inviti saranno disponibili sul portale espositori a partire da fine gennaio/inizio febbraio 2025.

PAGAMENTI E BUONO D'USCITA MERCI

Fattura di saldo:
Il pagamento del saldo andrà effettuato entro il 5 febbraio 2025, tramite bonifico bancario a:
c/c 000005145X41 – intestato a Senaf srl
Banca Popolare di Sondrio – Agenzia 8 Milano
IBAN: IT 17 N 05696 01607 00000 5145X41

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

Contatti Ufficio Amministrativo Senaf: + 39 02 332039.614

Il **Buono d'Uscita** sarà scaricabile dal portale espositori unicamente per le aziende in regola con i pagamenti.

AREE TEMATICHE DI METEF
Materie prime | Pressocolata | Fonderia a gravità e a bassa pressione | Estrusione | Laminazione | Stampaggio | Finiture | Lavorazioni | Riciclo

CATERING

Di seguito riportiamo i riferimenti per richiesta servizio catering di Bolognafiere:

Fornitura food & beverage allo stand. Richiedi il listino dei prodotti a: gestionefb@bolognafiere.it **Banqueting per eventi e servizi di hospitality presso lo stand.** Richiedi un preventivo a: gestionefb@bolognafiere.it	**Food & Beverage providing to the stand:** Please ask for the price list to: gestionefb@bolognafiere.it **Events banqueting and hospitality services directly to the stand:** Please ask for a quotation to: gestionefb@bolognafiere.it

Per chi avesse necessità di avvalersi del proprio servizio catering esterno è necessario rivolgersi direttamente a Bolognafiere contattando

la Sig.ra Carmela Brescia
Mail: c.brescia@wydex.it
Per ottenere il permesso di accesso

In caso di sosta giornaliera del mezzo catering contattare:
Ufficio Vendita Servizi Bolognafiere
email: vendite@bolognafiere.it
tel: 051 282816
per quotazione assegnazione piazzola sosta e per organizzarsi con eventuali richieste aggiuntive di corrente elettrica e/o altro necessario allo svolgimento del servizio, è possibile procedere tramite acquisto su mecspe.befair.eu

INIZIATIVE SPECIALI – TRASMISSIONI SONORE

Ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti deve essere sottoposta alla preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore e della Divisione Operations di BolognaFiere.
E' inoltre di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie, di pubblica sicurezza ecc..), e l'assolvimento di eventuali diritti d'autore (autori ed editori) e diritti connessi (produttori e artisti), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste.

LA FIERA INTERNAZIONALE PER LA FILIERA DELL'ALLUMINIO

5/7 MARZO 2025
BOLOGNAFIERE

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE E TRASPORTI

Informazioni disponibili sul sito della manifestazione, ai seguenti link

- Dove alloggiare
- Come arrivare

Contatto per le prenotazioni:
Bologna Welcome
Sig.ra Simona Floris
tel. +39 051 6583126 sfloris@bolognawelcome.it
tel. +39 051 6583190
tel. +39 051 6583111

HELP DESK

Per ulteriori informazioni potrete rivolgervi agli Help Desk di manifestazione che rispondono ai seguenti recapiti.

ESPOSITORI: 02 89362552 – helpdesk_esp@mecspe.com

VISITATORI: 02 89362525 – helpdesk_vis@mecspe.com *(per qualsiasi dubbio o informazione inerente la manifestazione)*

NUMERI UTILI

Helpdesk Espositori	+39 02 89362552 – helpdesk_esp@mecspe.com
Helpdesk Visitatori	+39 02 89362525 – helpdesk_vis@mecspe.com
Ufficio Amministrativo Senaf	+39 02 332039.614
Ufficio Tecnico Senaf	+39 376 0611604
Ufficio Tecnico Fiera	+39 051 282488 – 282246
Ufficio Vendite Servizi Fiera	**+39 051 282821** *(linea preferenziale per gli espositori di Metef attiva dalle 8.30 alle 17.30)*

AREE TEMATICHE DI METEF
Materie prime | Pressocolata | Fonderia a gravità e a bassa pressione | Estrusione | Laminazione | Stampaggio | Finiture | Lavorazioni | Riciclo

LA FIERA INTERNAZIONALE PER LA FILIERA DELL'ALLUMINIO

5/7 MARZO 2025
BOLOGNAFIERE

Restano poi sempre validi i numeri
+39 051 282816 - 282818

Ufficio **Pass Allestimenti**	+39 051 282403
Helpdesk allestimenti Henoto	+39 049 5801243
Prenotazioni Alberghiere	+39 051 6583126/190

AREE TEMATICHE DI METEF
Materie prime | Pressocolata | Fonderia a gravità e a bassa pressione | Estrusione | Laminazione | Stampaggio | Finiture | Lavorazioni | Riciclo

AN EVENT BY

POWERD BY

IN COLLABORAZIONE CON

CONTATTO DIRETTO PER ESPORRE

+39 030 9981045
info@metef.com

IN CONTEMPORANEA CON