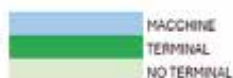


## ► ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO TRAMITE TERMINAL

Si riporta di seguito il calendario aggiornato con gli orari e le modalità di accesso al quartiere

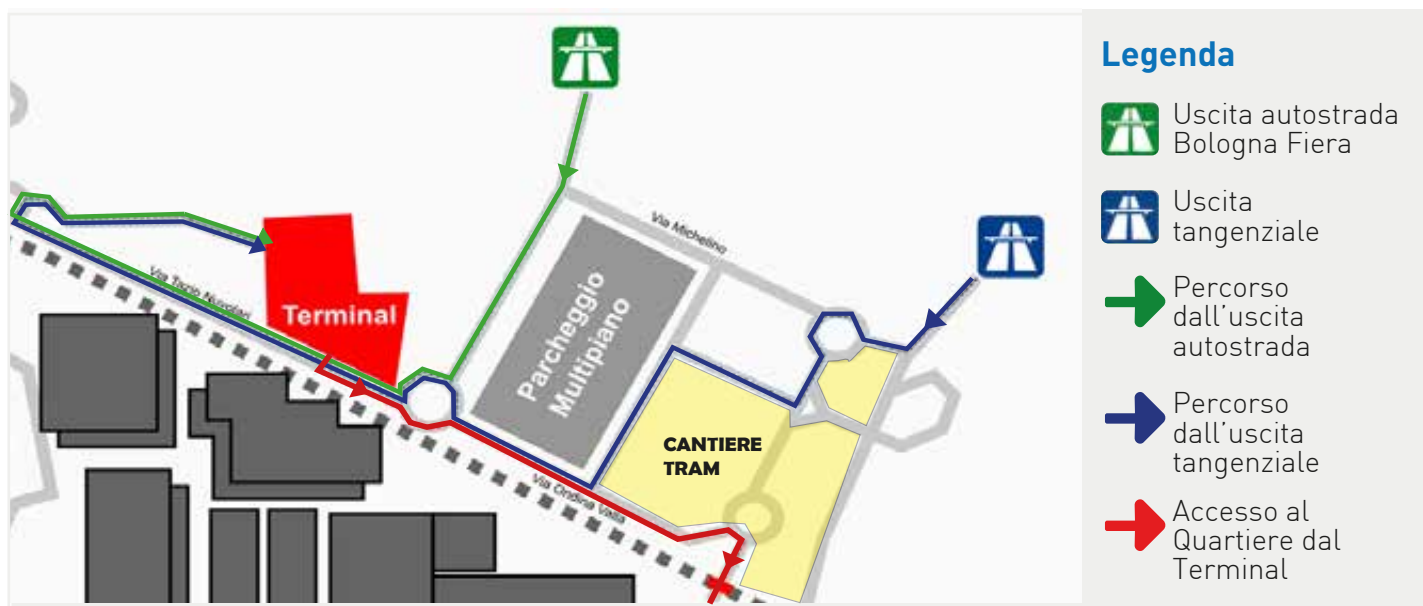


**Orari di apertura del terminal per tutti i padiglioni:**  
tutti i giorni dalle 07.00 alle 19.00

|     | MER    | GIO    | VEN    | SAB    | DOM    | LUN    | MAR    | MER    | GIO    | VEN    | SAB    | DOM    | LUN    | MAR    |
|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PAD | 26-feb | 27-feb | 28-feb | 01-mar | 02-mar | 03-mar | 04-mar | 05-mar | 06-mar | 07-mar | 08-mar | 09-mar | 10-mar | 11-mar |
| 14  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 16  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 19  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 21  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 22  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 25  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 26  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 28  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 29  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 30  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 36  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 31  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 32  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

## ► COME RAGGIUNGERE IL TERMINAL

Il **TERMINAL** è posto nelle immediate vicinanze del parcheggio multipiano in corrispondenza del varco Michelino



La **permanenza** dei mezzi all'interno del Quartiere Fieristico è **consentita per un periodo di tempo limitato** e **subordinato al versamento di una cauzione**, come da tabella sottoriportata.

| TIPOLOGIA DI MEZZO                 | PERMANENZA MASSIMA CONSENTITA | CAUZIONE |
|------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Autovettura o furgoncino           | 90 minuti                     | € 300,00 |
| Furgone (max 3 posti), fino a 35 q | 120 minuti                    | € 300,00 |
| Camion superiore ai 35 q           | 180 minuti                    | € 300,00 |

Qualora l'uscita avvenga entro l'orario stabilito, l'importo bloccato sulla carta di credito verrà automaticamente sbloccato e sarà disponibile entro 5 (cinque) giorni dalla data di uscita.

A seguire le istruzioni sull'utilizzo del terminal e l'accesso fieristico

1)



La ditta Espositrice effettua la procedura di registrazione on line sul sito Be.fair da cui accede a **VAI a PASS**. Alla registrazione delle targhe viene reindirizzato su Area Terminal

2)



Il modulo viene compilato in ogni sua parte e viene effettuato il

**DEPOSITO CAUZIONALE:**

- Auto/Furgoni: 300€
- Camion < o uguale a 35 q: 300€
- Camion >35 q: 300€

3)



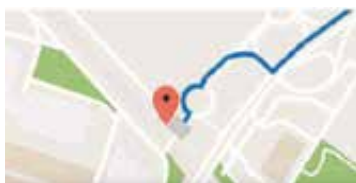
Il modulo che riporta un Qrcode viene stampato. Può anche essere mostrato da un dispositivo mobile

4)



Il modulo va portato in viaggio. Oppure occorre avere con sé un dispositivo dal quale mostrare il modulo.

5)



Gli **orari di apertura del terminal** sono: **tutti i giorni dalle 07.00 alle 19.00**

6)



Chi si presenta sprovvisto di codice viene indirizzato al **Centro Assistenza Trasportatori**, all'interno dell'Area Terminal

7)



Alla consegna del codice viene rilasciato uno **scontrino** con indicato il **tempo di permanenza consentito**

8)



**TEMPO DI PERMANENZA MASSIMA**

- Auto/Furgoni: 1 h e 30 minuti
- Camion < o uguale a 35 q: 2 h
- Camion >35 q: 3 h

9)



All'uscita viene scansionato nuovamente dagli addetti il QRcode e **rilasciato lo scontrino di uscita** con orario e tempo di permanenza effettivo. **Il rispetto dei tempi previsti per lo scarico delle merci comporta la restituzione della cauzione.** **In caso in uscita non venisse scansionato il QRcode il sistema non avendo un orario di uscita addebiterà la cauzione.**

10)



Il trasportatore conserva gli scontrini che documentano il tempo effettivo di permanenza. Eventuali contestazioni devono essere inoltrate a [terminal@cfpbo.it](mailto:terminal@cfpbo.it) **entro le 12 ore successive all'uscita**

## ► MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL TERMINAL

### Attenzione

Il giorno prima dell'accesso in fiera, occorrerà versare una cauzione, il cui importo sarà bloccato sulla carta di credito indicata. Assicurarsi di avere disponibilità sufficiente.

Per ricordare e agevolare il versamento della cauzione, il sistema invierà un SMS di notifica 24 ore prima dell'ingresso in fiera, con il link diretto per il versamento della cauzione. A versamento effettuato, il sistema genererà un PASS, da trasmettere all'autista del mezzo registrato.

Raccomandiamo di effettuare la registrazione, la prenotazione e il versamento della cauzione online, onde evitare ritardi e problemi di qualunque natura. All'interno del terminal, sarà comunque disponibile un desk assistenza.

**NOTA: il Gestore del Servizio Terminal applicherà un costo di gestione pratica per l'emissione dei documenti di ingresso in loco.**

### Attenzione

L'accredito dei mezzi e del personale è da effettuare tramite la **piattaforma PASS BolognaFiere** e per il quale è stata inviata una specifica comunicazione.

All'arrivo del mezzo, gli addetti del terminal procederanno all'accettazione tramite **lettura del QR Code** riportato sul PASS. Ad accettazione completata, i mezzi saranno indirizzati verso il varco Michelino e, al momento dell'ingresso, l'autista riceverà uno scontrino, come da esempio riportato sotto.

Lo scontrino riporterà l'orario di ingresso e l'orario entro il quale sarà necessario uscire, onde non incorrere nell'addebito dell'importo bloccato a titolo di cauzione.

**Al momento dell'uscita dal quartiere fieristico occorre fermarsi per permettere agli addetti di leggere il QRCode riportato sullo scontrino o sul pass:**

- Qualora l'uscita avvenga **entro l'orario stabilito**, l'importo bloccato sulla carta di credito verrà **automaticamente sbloccato** e sarà **disponibile entro 5 (cinque) giorni** dalla data di uscita.
- Qualora l'uscita avvenga **oltre l'orario stabilito**, l'importo precedentemente bloccato sulla carta di credito **verrà trattenuto**. Entro 5 (cinque) giorni dalla data di uscita, verrà inviata a mezzo email la relativa fattura.

### Attenzione

A seconda del circuito bancario utilizzato, lo sblocco effettivo dell'importo della cauzione in caso di uscita entro l'orario stabilito, potrà richiedere qualche giorno (fino a 5)

BolognaFiere assicurerà tramite un controllo di logistica integrato la regolarità delle operazioni, fermo restando che qualora il ritardo nell'uscita sia imputabile a cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà dell'autista, l'importo della cauzione non verrà addebitato.

**NOTA: Eventuali contestazioni dovranno essere comunicate entro 12 ore dal termine del servizio.**

All'uscita, verrà consegnata all'autista una ricevuta, riportante l'orario di uscita e il tempo trascorso all'interno del Quartiere Fieristico, come da esempio che segue.

► **ESEMPI DI SCONTRINI  
DI ENTRATA E USCITA**



**DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

- **I trasporti eccezionali non saranno soggetti al passaggio attraverso il Terminal.** Per le modalità di accesso contattare l'Ufficio PASS di BolognaFiere: Tel. +39 051282403 - e-mail [pass@bolognafiere.it](mailto:pass@bolognafiere.it)
- È possibile usufruire di un servizio a pagamento per lo scarico del materiale presso il terminal e la consegna presso lo stand. Per conoscere costi e le condizioni di servizio, contattare l'Ufficio Vendite di BolognaFiere: e-mail [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it) - Fax + 39 051 6374036
- I mezzi che non accederanno al quartiere fieristico e/o che scaricheranno le merci all'interno del Terminal **potranno sostare gratuitamente** durante gli orari di apertura del terminal **(dalle 07.00 alle 19.00 per tutti i padiglioni)** all'interno delle aree di parcheggio segnalate dagli operatori.



**SERVIZIO HELPDESK**

Il servizio assistenza clienti sarà attivo  
a partire dal 19 febbraio fino al 8 marzo

**e-mail: [terminal@cfpbo.it](mailto:terminal@cfpbo.it)**

**telefono: +39 3408191442 | +39 3371107584**

**dal lunedì al venerdì,  
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30**